

Приложение №
к Договору № _____
от «___» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главного управляющего
директора

ООО «Волжские коммунальные
системы»

Е.М. Тимофеева
_____ 2017 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №480

на выполнение работ по капитальному ремонту кровли на насосной станции 2-го
подъема водозабора «Соцгородской»

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Сокращенное наименование: ООО «Волжские коммунальные системы» Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» ИНН/КПП: 6312101799 / 632401001 Адрес почтовый: 445000, РФ, Самарская область, г.о Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50 Адрес местонахождения (юридический адрес): 445007, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50 Расчётный счёт: 40702810554060004898 Банк: ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара БИК: 043601607 К/с: 30101810200000000607 Главный управляющий директор: Маркелов Олег Николаевич ОКПО: 67068036 ОКАТО: 36401368000 ОКВЭД: 41.00.2 ОГРН: 1106312008065 ОКТМО: 36740000
2. Основание для проведения работ	Производственная программа ООО «Волжские коммунальные системы» на 2017г.
3. Наименование и местоположение объекта	- Здание насосной станции 2-го подъема, машинный зал, помещение ТП 6кВ; Ру-0,4кВ водозаборного сооружения «Соцгородской».
4. Источник финансирования	Тариф

5. Цель и назначение работ	Обеспечение нормального технического состояния существующих производственных зданий, сооружений и объектов административно-бытового назначения Общества в соответствии с их функциональным назначением.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	—
7. Режим работы производства	Круглосуточно (365 дней в году)
8. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	Выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с проектной документацией №ПП-0/2017-АС
9. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) и материалам	Работы производятся материалами, силами и средствами Подрядчика. На используемый материал предоставлять паспорта и сертификаты качества. Допускается предоставление части материалов Заказчика
10. Состав разделов документации и требования к их содержанию	В соответствии: с Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. №100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"; СНиП 12-01-2004 "Организация строительства"; РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»
11. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	В случае возникновения непредвиденных и неучтенных работ, Подрядчик обязан вызвать представителя Заказчика для принятия решений по дальнейшему производству работ с составлением двухстороннего акта.
12. Требования к технологическим решениям	Работы выполняются на основании проектной документации №ПП-0/2017-АС с соблюдением требований СНиП, ГОСТ и других нормативных документов, действующих на территории РФ.
13. Исходные данные для выполнения работ	1. Данное техническое задание. 2. Проектная документация №ПП-0/2017-АС
14. Требования к сметной документации	Предоставить локальные ресурсные сметные расчеты выполненные в ПК "Гранд-смета", соответствующие Методике определения стоимости строительной продукции на территории РФ (МДС 81-35.2004).
15. Требования к природоохранным мероприятиям	Строго соблюдать требования природоохранных мероприятий согласно действующим законодательствам на территории РФ.
16. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	Согласно проектной документации №ПП-0/2017-АС

17. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	—
18. Технические требования к технологическому оборудованию	—
19. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Уборка рабочего места. Вывоз строительного мусора осуществлять своевременно на специализированные полигоны г. Тольятти.
20. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Руководствоваться требованиями СНиП 12-03-2001 часть 1 «Безопасность труда в строительстве» и др. нормативных документов, действующих на территории РФ.
21. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	60 календарных дней с даты заключения договора
22. Требования по согласованию проектной документации	Любые отклонения от проектной документации согласовываются с Заказчиком
23. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	<p>1. Перед началом производства работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию приказа о назначении ответственного лица за производство работ; - лицензию на производство работ (документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации); - график производства работ, согласно заявке. <p>2. По окончании производства работ, подрядчик обязан предоставить заказчику первичную документацию в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. №100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ" и исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП12-01-2004 "Организация строительства" и РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».</p>
24. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	<p>1. Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ – 1 экз.;</p> <p>2. График производства работ, согласно заявке – 2 экз.;</p> <p>3. Акт о приемке выполненных работ (ф. КС-2) – 2 экз.;</p> <p>4. Справка о стоимости выполненных работ (ф. КС-3)–2 экз.;</p> <p>5. Счет – фактура – 1 экз.;</p> <p>6. Исполнительная документация, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акты на скрытые работы – 2 экз.; - сертификаты и паспорта на материалы – 1 экз.
25. Дополнительные требования и особые условия	<p>Подрядчик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязан предоставить списки людей и техники для оформления допуска на объект;

	<ul style="list-style-type: none"> - обязан пройти вводный инструктаж по допуску на объект перед началом производства работ; - обеспечивает выполнение требований наряда-допуска по соблюдению норм безопасности при производстве работ; - увеличивает продолжительность рабочего дня, организывает посменное производство работ, выполняет работы в выходные и праздничные дни — при необходимости; - для обеспечения надлежащего качества работ руководствоваться нормами СНиП, СанПиН, ГОСТ и т. д.; - периодически вызывать представителя Заказчика для предъявления каждого этапа выполненных работ; - с момента начала работ и до момента окончания несет полную ответственность за соблюдение действующих норм по охране труда и техники безопасности; - при нанесении материального ущерба на объектах Заказчика, возмещает его за свой счёт; - демонтированные изделия и оборудование передает Заказчику.
26. Контрольная информация	<p>Центр ответственности: Главный инженер – Прасолов Тарас Константинович – тел. 8-987-819-95-03. Начальник отдела капитального строительства – Шаронова Людмила Владимировна – тел. 8-987-819-98-17. Начальник службы водозаборных сооружений – Прытков Вячеслав Владимирович – тел. 8-987-909-94-96.</p>

Разработал:
 Заместитель начальника службы
 водозаборных сооружений



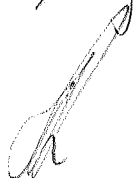
В.А. Вилков

Согласовано:
 Начальник ОКС



Л.В. Шаронова

Главный инженер



Т.К. Прасолов